
	BELGE KULLANIM SÖZLEŞMESİ FORMU	Doküman No	F12.4
		Revizyon No	02
		Evrak Türü	Kayıt

ADAYIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- ELİT BELGELENDİRME' YE sunduğu tüm evrak ve bilgilerin doğruluğunu taahhüt etmekle,
- Belgelendirme sınavlarına ilişkin önceden belirlenmiş kurallara uygun davranmakla,
- Gerekli olduğunda, görevliler tarafından kendisine bildirilmek şartıyla, sınavlar ELİT BELGELENDİRME'NİN sesli/görüntülü kayıtlar tutmasına izin vermekle,
- Sınav sonrasında, diğer adayların sınavlarını kolaylaştırarak veya zorlaştıracak; ayrıca kişisel hak ve mahremiyetlerin ihlal edilmesine neden olacak paylaşımlarda bulunmamakla,
- ELİT BELGELENDİRME web sayfasındaki belgelendirmeye ilişkin tüm duyuru ve uyarıları düzenli olarak takip etmekle,
- MYK mevzuat ve gerekliliklerini kabul etmekle ve değişiklikleri takip etmekle yükümlüdür.

Belgelerin Kullanımı

- Belge sahibi, almış olduğu belgenin geçerliliği boyunca; gözetim, belge kapsamının değiştirilmesi, belgenin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm proseslerle ilgili duyuru ve uyarıları ELİT BELGELENDİRME 'nin web sayfasından ve kişisel hesaplarından izlemek ve gerekliliklerini belirtilen süreler içinde yerine getirmekle,
- Belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumunda, ELİT BELGELENDİRME tarafından belirtilen yöntem uygun olarak değişen şartlara uymak ve gerekli kanıtları ELİT BELGELENDİRME 'ye sunmakla,
- Belgelendirme programı şartlarındaki değişiklikleri sağlayamaz duruma geldiğinde belgeyi ELİT BELGELENDİRME'YE iade etmekle,
- Sahip olduğu belge ile ilgili konularda kamu yararını gözeterek gerekli tüm önlemleri almak ve etik ilkelere bağlı kalmakla,
- ELİT BELGELENDİRME tarafından belirtilen belge kullanım şartlarına uymadığının tespit edilmesi halinde, belgesinin askıya alınabileceği veya iptal edilebileceğini bilmekle,
- Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda, belge kullanımına son vermek ve ELİT BELGELENDİRME tarafından ilan edilen yöntem ve süreye uygun olarak belgeyi iade etmekle,
- Belgenin geçerlilik süresi sonunda belge kullanımına devam etmek için ELİT BELGELENDİRME tarafından belirtilen yeniden belgelendirme gerekliliklerini yerine getirmekle,
- Belgeyi, belge kullanımından etkilenen taraflara zarar verecek ve yanıltıcı sonuçlar doğuracak biçimde kullanmamakla ve doğru olmayan beyanlarda bulunmamakla,

	BELGE KULLANIM SÖZLEŞMESİ FORMU	Doküman No	F12.4
		Revizyon No	02
		Evrak Türü	Kayıt

- Sahip olduğu belgeye istinaden istihdam edilmesi veya serbest olarak çalışması durumunda, işveren/işyeri bilgilerini doğru ve eksiksiz olarak ELİT BELGELENDİRME bildirmek ve güncelliğini sağlamakla,
- ELİT BELGELENDİRME tarafından bu sözleşme içeriğinde/şartlarında yapılabilecek değişikliklere uymakla yükümlüdür
- ELİT BELGELENDİRME yasal zorunluluktan dolayı gizli bilgileri vermesi gerektiğinde, kanun tarafından yasaklanmadığı sürece, ilgili kişiyi paylaşılacak olan bilgi hakkında bilgilendirir.

Logoların/Markaların Kullanımı

- Belge sahibi, ELİT BELGELENDİRME web sayfasında ilan edilen logo/marka kullanım(MYK, TÜRKAK) şartlarına uymakla ve logo/marka kullanım şartlarına uyulmaması halinde belgesinin askıya alınabileceği veya iptal edilebileceğini bilmekle yükümlüdür.

ELİT BELGELENDİRME 'YÜKÜMLÜLÜKLERİ


A) Belgelendirme

- Belgelendirmeye ve sınavın uygulanmasına esas teşkil eden tüm şartlar hakkında adayları bilgilendirmekle,
- Adayların kişisel bilgilerinin gizliliğini ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür.

B) Belgelerin Kullanımı

- Adayların sınavdan başarılı olması ve gerekli şartları sağlaması durumunda belgelendirmeye,
- Alınan belgelerin geçerliliği boyunca; gözetim, belge kapsamının değiştirilmesi, belgenin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm proseslerle ilgili duyuru ve uyarıları ELİT BELGELENDİRME web sayfasında bildirmekle,
- Belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumunda, belge sahiplerini değişen şartlara uymaları konusunda bilgilendirmekle,
- Belgelendirme prosesleriyle ilgili tüm itiraz veya şikayetlerin (PR4 ŞİKAYET VE İTİRAZ PROSEDÜRÜ) tarafsız bir şekilde ve zamanında değerlendirilmesini sağlamakla,
- Belge sahiplerinin kişisel bilgilerinin gizliliğini ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür

Sınav süreçlerinin yetkili kurumlarca incelenerek(denetimlerde) sonucu gerek görülmesi halinde sınavın iptalini sağlayabilir.

	BELGE KULLANIM SÖZLEŞMESİ FORMU	Doküman No	F12.4
		Revizyon No	02
		Evrak Türü	Kayıt

YENİDEN BELGELENDİRME VE GÖZETİM

Yeterlilik belgelerinin süresi dolan tüm belge sahiplerine belge süresini uzatmak için belge süresinin bitim tarihinden en geç bir ay önce belgeyi personele Sınav yöneticisi tarafından e-mail veya sms ile duyuru yapılır. Belge yenileme yöntemleri ilgili ulusal yeterlilikte belirtildiği gibi yapılır.

Belgelendirilmiş kişiler, Belge Marka ve Logo Kullanım Prosedüründe belirtildiği gibi, Elit Belgelendirme duyurularını takip etmek ve gerekliliklerini yerine getirmekle yükümlüdür.

Ancak belgeyi personel yeterlilik belgesini yenilemek istemiyorsa geçerlilik süresinin dolmasından hemen sonra belge geçerliliğini kaybeder ve belgeyi personel yeterlilik belgesinin kullanımından doğan haklardan yararlanamaz.

Belgenin geçerlilik süresi içerisinde belge alınma tarihinden itibaren en az üç yıl sonra bir kez mesleki yetkinlik başarı raporu istenerek gözetim gerçekleştirir.

D) Logoların/Markaların Kullanımı

ELİT BELGELENDİRME logo/marka kullanım şartlarını adayların erişimine açık olacak şekilde ELİT BELGELENDİRME web sayfasında duyurmakla yükümlüdür.

D)ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Adaylar, bu sözleşmenin uygulanmasından kaynaklanan her türlü anlaşmazlığın çözümlenmesi için yargı yoluna gitmeden önce ELİT BELGELENDİRME'YE başvurmayı, gerektiğinde ELİT BELGELENDİRME'NİN itiraz ve şikayet süreçlerini takip etmeyi; bunlardan sonuç alamadıkları takdirde yargı yoluna gitmeyi ve yetkili mahkeme olarak Bursa mahkemelerine başvurmayı kabul ederler.

Bu Sözleşme adayın belge almaya hak kazanması halinde geçerlidir.

ADAYIN ADI-SOYADI:

ELİT BELGELENDİRME

TARİH :

TARİH :

İMZA :

İMZA